



Официальный ВЕСТНИК

№26 (82)
03 августа 2018

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 68

О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 декабря 2012 года № 108

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 декабря 2012 года № 108 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» следующие изменения:

1.1. в пункте 9:

1) в подпункте «ж» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Верхнеказымский

Г.Н.БандысиК

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 69

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 15 апреля 2011 года № 34

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 15 апреля 2011 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:

1.1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников»;

2) пункты 48 – 52 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников.»

49. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа сектора организационной деятельности Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица сектора организационной деятельности уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного

срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский.

50. Жалоба подается:
руководителю сектора организационной деятельности Уполномоченного органа;
заместителю руководителя Уполномоченного органа в случае обжалования руководителя сектора организационной деятельности Уполномоченного органа;

руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования заместителя руководителя Уполномоченного органа, а так же если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействия) сотрудников и руководителя сектора организационной деятельности Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Уполномоченный орган или в сектор организационной деятельности Уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемую организацию.

52. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.»;

3) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги,

либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

4) абзацы второй, третий пункта 59 исключить;

5) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

6) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

7) в пункте 63:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги, МФЦ, учредителем МФЦ, работником привлекаемой организации.»;

8) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции: «65. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях.»;

9) абзац первый пункта 66 изложить в следующей редакции: «66. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаема организация, учредитель МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Верхнеказымский
Г.Н.Бандыск

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 70

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 25 мая 2011 года № 46

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 25 мая 2011 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление»:

1) в абзаце девятым знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский Г.Н.Бандыск

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 71

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 66

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» по с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 22 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)».

1.2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников»;

2) пункты 47 – 51 изложить в следующей редакции:

«47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников.

48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа сектора организационной деятельности уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица сектора организационной деятельности уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский.

49. Жалоба подается: руководителю сектора организационной деятельности уполномоченного органа; заместителю руководителя уполномоченного органа в случае обжалования руководителя сектора организационной деятельности уполномоченного органа;

руководителю уполномоченного органа в случае обжалования заместителя руководителя уполномоченного органа, а так же если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и руководителя сектора организационной деятельности уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган или в сектор организационной деятельности уполномоченного органа, МФЦ, учителю МФЦ, привлекаемую организацию.

51. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной

услуги, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.»;

3) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

4) абзацы второй, третий пункт 58 исключить;

5) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, учителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией, учителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

6) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

7) в пункте 62:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учителя МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги, МФЦ, учредителем МФЦ, работником привлекаемой организации.»;

8) абзац первый пункта 64 изложить в следующей редакции:

«64. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:»;

9) абзац первый пункта 64 изложить в следующей редакции:

«65. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаема организация, учредитель МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года № 72

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества», утвержденный
постановлением администрации сельского поселения
Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 67**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального

имущества», следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 16 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)».

1.2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

38. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников.

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

отказа сектора муниципального хозяйства уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица сектора муниципального хозяйства

уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский.

40. Жалоба подается:

руководителю сектора муниципального хозяйства уполномоченного органа;

заместителю руководителя уполномоченного органа в случае обжалования руководителя сектора организационной деятельности уполномоченного органа;

руководителю уполномоченного органа в случае обжалования заместителя руководителя уполномоченного органа, а так же если в жалобе одновременно обжалуются решения и (или) действия (бездействие) сотрудников и руководителя сектора муниципального хозяйства уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган или в сектор муниципального хозяйства уполномоченного органа, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемую организацию.

42. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

43. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

45. В электронной форме жалоба подается заявителем посредством:

официального сайта;
Единого портала.

При подаче жалобы в электронной форме, документ, указанный в пункте 45 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

46. В случае, если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

47. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию: наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

49. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в день ее поступления.

50. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организацией, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

51. Уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

53. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги, МФЦ, учредителем МФЦ, работником привлекаемой организации.

54. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае принятия решения в последний день установленного срока для рассмотрения жалобы, ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю незамедлительно.

55. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

56. Уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

58. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 73

**О внесении изменения в приложение 1
к постановлению администрации сельского
поселения Верхнеказымский
от 28 октября 2010 года [№] 68**

В соответствии с Федеральным законом от 04 июня 2018 года [№] 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в приложение 1 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2010 года [№] 68 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменение, изложив абзац третий пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№] 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

[№] 74

**О внесении изменения в Порядок проведения
опросов потребителей муниципальных услуг,
предоставляемых органами местного
самоуправления сельского поселения
Верхнеказымский,
о качестве предоставляемых муниципальных
услуг, утвержденный постановлением
администрации сельского поселения
Верхнеказымский от 29 апреля 2013 года [№] 48**

В соответствии с Федеральным законом от 04 июня 2018 года [№] 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в Порядок проведения опросов потребителей муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, о качестве предоставляемых муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 29 апреля 2013 года [№] 48 «Об утверждении Порядка проведения опросов потребителей муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, о качестве предоставляемых муниципальных услуг для обеспечения повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории сельского поселения Верхнеказымский» изменение, изложив подпункт 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общее положение» в следующей редакции:

«муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№] 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Верхнеказымский, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного

самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

[№] 75

**О внесении изменения в приложение
к постановлению администрации сельского
поселения Верхнеказымский
от 20 мая 2015 года [№] 56**

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2017 года [№] 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение «Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации)», к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 мая 2015 года [№] 56 «Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации)» изменение, изложив абзац восьмой пункта 5 в следующей редакции:

«Ответ на письменное обращение направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации в администрации сельского поселения Верхнеказымский. Ответ на обращение, поступившее в администрацию сельского поселения Верхнеказымский в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее в администрацию сельского поселения Верхнеказымский обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛЫЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 76

**О проведении открытых конкурсов по отбору
управляющих организаций для управления
многоквартирными домами**

В соответствии с пунктом 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» постановляю:

1. Определить органом администрации сельского поселения Верхнеказымский, уполномоченным на организацию открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и

утвердить состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 31 июля 2018 года № 76

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными
домами**

Бандысик Г.Н. - глава сельского поселения Верхнеказымский, председатель комиссии;

Синцов В.В. - заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, заместитель председателя комиссии;

Кутакова Е.С. - специалист 1 категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Калмаирова М.Д. - заведующий сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский;

Пасько Т.Д. - главный бухгалтер администрации сельского поселения Верхнеказымский;

по согласованию - депутат Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский (по согласованию);

по согласованию - депутат Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский (по согласованию);

Орлов А.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района (по согласованию)

Ларьков А.В. - муниципальный жилищный инспектор управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 31 июля 2018 года № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ
конкурсной комиссии по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными
домами**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, п. Правительством Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

1.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерными) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц организатор конкурса заменяет их иными лицами.

1.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

II. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает заявки на участие в конкурсе;

2) рассматривает конкурсные заявки;

3) осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, указанным в конкурсной документации;

4) определяет:

а) заявителей, не прошедших предварительного отбора (принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления);

б) участников конкурса;

в) победителя конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в том числе протокол о результатах проведения конкурса.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний

3.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии должен своевременно и должным образом уведомлять членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 июля 2018 года
п. Верхнеказымский

№ 58

О регистрации Калюжко Александра Александровича кандидатом на должность главы сельского поселения Верхнеказымский

Проверив соответствие порядка выдвижения Ханты-Мансийским окружным отделением политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Калюжко Александра Александровича на должность главы сельского поселения Верхнеказымский требованиям Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18 июня 2003 года № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», а также достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии со статьями 4, 6 указанного Закона Ханты-Мансийского автономного округа, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2013 года № 507 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский» избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский р е ш и л а:

1. Зарегистрировать Калюжко Александра Александровича, 1983 года рождения, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие», выдвинутого Ханты-Мансийским окружным отделением политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ кандидатом на должность главы сельского поселения Верхнеказымский (от 27 июля 2018 года в 17 часов 00 минут).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение разместить на стенде избирательной комиссии.

Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский С.В.Алексеева

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский О.А.Бусыгина

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 июля 2018 года
п. Верхнеказымский

№ 59

О регистрации Шороховой Светланы Сергеевны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1

Проверив соответствие порядка выдвижения Ханты-Мансийским региональным отделением Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партией России Шороховой Светланы Сергеевны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский по десятимандатному избирательному округу № 1 требованиям Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», а также достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии со статьями 4, 6 указанного Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2013 года № 507 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский от 28 июня 2018 года № 2 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии десятимандатного избирательного округа № 1 по выборам депутатов Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский четвертого созыва» избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский р е ш и л а:

1. Зарегистрировать Шорохову Светлану Сергеевну, 1988 года рождения, делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнеказымский, выдвинутую Ханты-Мансийским региональным отделением Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партией России кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 (от 27 июля 2018 года в 17 часов 10 минут).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение разместить на стенде избирательной комиссии.

Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский С.В.Алексеева

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский О.А.Бусыгина



**Официальный
ВЕСТНИК**

**сельского
поселения
Верхнеказымский**

Учредитель:

администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ N 26 (82)
Объем 2 п.л.

Адрес редакции:
628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
библиотека поселка
Верхнеказымский,
администрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
03.08.2018

